

Al Dirigente Scolastico
Al Direttore Servizi Generali e Amministrativi

**MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA - DICHIARAZIONE DI
RESPONSABILITÀ e CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**

EVENTO / MOSTRA / VISITA GUIDATA

LOCALITÀ.....

DATA

ORARIO Partenza ore.....rientro previsto ore.....

- Curriculare
- Extracurriculare

MEZZO DI TRASPORTO

- Appuntamento in loco (precisare.....)
- Autobus privato/pubblico.....
- Altro

COSTI

Costo biglietto di ingresso	
Costo mezzo di trasporto	
Eventuale costi extra	
Costo totale ad alunno	

CLASSE

NUMERO ALUNNI DELLA CLASSE

NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI.....

NUMERO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.....

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

(1 ogni 15 alunni + docente di sostegno/OEPA nel caso di alunno h) Sono

necessari n°pasti al sacco di cui:

n.....cestini alunni

n..... cestini docenti

n..... cestini docenti sostegno

n.....cestini OEPAC

E' necessario informare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni (se il rientro è successivo al servizio).

Il docente / i docenti

.....

DICHIARA/NO

- che l'uscita rientra tra le attività previste dalla programmazione;
- gli accompagnatori accettano l'obbligo della vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa;

l'uscita persegue i seguenti obiettivi educativi:

.....
.....
.....

- partecipano gli alunni registrati nell'allegato elenco;
- che, in qualità di accompagnatore, ottempererà al dovere di attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli Artt. 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dalla norma di cui all'Art. 61 della legge 11 Luglio 1980, n. 312;**
- di consegnare n..... autorizzazioni.

Eventuali informazioni aggiuntive:

.....
.....Roma,

.....

Firma dei docenti

.....